

Informacje dla rodziców/opiekunów prawnych
Ze Statutu
Niepublicznej Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy/ Niepublicznej Szkoły
Podstawowej Specjalnej prowadzonej przez Siostry Franciszki
w Ludwikowicach Kłodzkich

§ 2

1. Szkoła kształci dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie i nie pobiera czesnego.
3. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do 20 roku życia.
4. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat organizuje się przy Szkole Podstawowej Specjalnej zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno–wychowawcze zwane dalej zajęciami.
5. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczenie do szkoły, Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przy szkole może działać Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
7. Działanie Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka wyznaczają odrębne przepisy.
8. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
9. Szkoła za podstawę wychowania przyjmuje uniwersalne zasady etyki zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
10. Szkoła realizuje cele i zadania w oparciu o zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki.

§ 3

1. Priorytetem w edukacji naszych uczniów jest rozwijanie kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe w miarę samodzielne godne i wartościowe życie w dorosłości w środowisku społecznym.
2. Nauczyciel przy ustalaniu kierunków pracy uwzględnia indywidualne tempo rozwoju, kompetencje komunikacyjne, zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony ucznia.

§ 4

1. Celem Szkoły jest w szczególności:
 - 1) rozwijanie tożsamości ucznia, budowanie autonomii i jego godności;
 - 2) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez ich rewalidację;
 - 3) wdrażanie ucznia do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
 - 4) wyposażenie ucznia w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na korzystanie (w miarę jego możliwości) z wolności i praw człowieka oraz pozwolą na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby;

- 5) kształtowanie nowych umiejętności umożliwiających w miarę samodzielne niezależne funkcjonowanie uczniów, zwłaszcza potrzebnych w życiu dorosłym;
 - 6) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 7) utrwalenie posiadanych przez uczniów umiejętności komunikacyjnych i społecznych, wykształcenie nowych umiejętności w tym zakresie, tak aby uczniowie:
 - a) mogli porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie, zdobyli maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb;
 - b) byli zaradni w życiu codziennym adekwatnie do własnego poziomu sprawności;
 - c) rozumieli na miarę swoich możliwości otaczające ich zjawiska społeczne i przyrodnicze;
 - d) posiadali rzeczywisty obraz samych siebie w oparciu o pozytywne poczucie wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron;
 - e) mogli aktywnie uczestniczyć w różnych formach życia społecznego;
 - f) mogli nabywać umiejętności i uczyć się czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu.
2. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa a w szczególności:
- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego;
 - 2) Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych;
 - 3) Włączanie w proces integracji ze środowiskiem lokalnym, jednocześnie wspieranie aktywności i uczestniczenia w życiu klasy i szkoły;
 - 4) Zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego potrzeb i zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) Zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności:
 - a) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym, jeżeli jest to konieczne, wspomagających i alternatywnych metod komunikacji, również z wykorzystaniem technologii informacyjno–komunikacyjnych;
 - b) nauka czytania i pisania jako umiejętność odbierania i nadawania informacji;
 - c) przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - d) stwarzanie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - e) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
 - f) wspieranie aktywności i uczestnictwa ucznia w życiu klasy i szkoły;
 - g) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;

- h) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów; (zajęcia na basenie, w jaskini solno-jodowej, w sali zabaw);
- i) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
- j) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych;
- k) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów (kino, teatr, filharmonia, koncerty);
- l) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
- m) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.
- n) kształtowanie świadomości ekologicznej (wycieczki edukacyjne)
- o) umożliwienie uczniom zindywidualizowanej nauki w oddziałach, oddziałach łączonych lub zespołach.

§ 5

1. Szkoła opiera się w szczególności na:

- 1) Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, opracowanym i realizowanym przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) ustaleniu kierunków pracy z uczniem uwzględniających indywidualne tempo rozwoju, kompetencje komunikacyjne, zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony ucznia;
- 3) rozwijaniu kompetencji osobistych, komunikacyjnych i społecznych, które pozwolą na przyszłe w miarę samodzielne, godne i wartościowe życie w dorosłości, w maksymalnej integracji z innymi członkami społeczeństwa;
- 4) dostosowaniu zajęć do aktualnego stanu emocjonalnego i zainteresowań ucznia poprzez czasowe uczestniczenie ucznia w zajęciach innego zespołu klasowego lub w zajęciach rewalidacyjnych;
- 5) dostosowaniu czasu zajęć i przerw do możliwości i potrzeb uczniów;
- 6) dobieraniu przez nauczycieli i specjalistów specjalistycznych metod i form pracy oraz środków dydaktycznych, kierując się ich sprawdzoną i przewidywaną skutecznością;
- 7) zapewnieniu uczniom możliwości włączenia się w życie społeczności lokalnej oraz integracji społecznej z rówieśnikami;
- 8) uwzględnieniu w procesie oceny i planowania działań edukacyjnych i rewalidacyjnych głosu rodzica i ucznia, adekwatnie do jego możliwości;
- 9) tworzeniu prawidłowych warunków prozdrowotnych w szkole, uczenie dbałości o zdrowie, utrwalenie podstawowych nawyków higienicznych, żywieniowych, ochrony przed czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, korzystanie z pomocy medycznej;

- 10) organizowaniu warunków do rozwijania sprawności psychofizycznych uczniów; uprawiania różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie, kształtowanie umiejętności organizowania i spędzania czasu wolnego;
- 11) zapewnieniu udziału w odpowiednich zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój każdego z nich zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia (usprawnianie mowy, usprawnianie ruchowe, usprawnianie procesów poznawczych, terapia SI);
- 12) współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami sądowymi, sądem rodzinnym, powiatowym centrum pomocy rodzinie, organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 6

1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia dotyczy:
 - 1) dostosowania otoczenia (sprzęt, wyposażenie sali, oświetlenie, rozkład zajęć itp.), w tym stosowanych środków dydaktycznych;
 - 2) dostosowania metod, form i organizacji pracy z uczniem na lekcjach i zajęciach dodatkowych;
 - 3) dostosowania sposobu sprawdzania i oceniania (metody, formy sprawdzania, kryteria oceniania).
2. Dostosowanie w zakresie realizacji podstawy programowej:
 - 1) treści (różne ujęcia tego samego materiału);
 - 2) zainteresowań (różne wcześniejsze doświadczenia i różna motywacja ucznia do nauki);
 - 3) poziomu (umożliwienie pracy nad podobnymi zadaniami na różnych poziomach, zgodnie z dotychczasowymi osiągnięciami ucznia);
 - 4) dostępu do informacji (różnymi sposobami: wzrok, słuch, dotyk, smak, symbolika, konkret);
 - 5) struktury przekazywanego materiału (zakres uporządkowania materiału, podział na kroki i etapy);
 - 6) sekwencji (różnych stopni uporządkowania wewnętrznego materiału);
 - 7) tempa uczenia się;
 - 8) reakcji ucznia na zadanie;
 - 9) intensywności i zakresu wsparcia nauczyciela;
 - 10) własnego stylu uczenia się ucznia;
 - 11) preferowanych przez ucznia form pracy.

§ 7

1. Szkoła podejmuje konieczne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Szkoły.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne (zajęcia sportowe, usprawnianie ruchowe w zakresie małej i dużej motoryki itp.).

§ 8

1. Szczegółowe cele i zadania oraz formy realizacji kształcenia określa podstawa programowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Cele i zadania edukacyjne Szkoły realizuje się głównie w oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno- Terapeutyczne, przygotowane dla każdego ucznia przez zespół wszystkich specjalistów pracujących z uczniem.

§ 9

1. Szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Pedagogiczną szkoły.
3. Dyrektor dopuszcza możliwości modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego, ze względu na włączenie uczniów będących obywatelami Ukrainy w funkcjonowanie szkoły.

§ 22

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat organizuje się zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zwane dalej zajęciami.
2. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku obowiązku szkolnego uznaje się za spełnianie tego obowiązku.
3. Zakres zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników. Minimalny wymiar zajęć wynosi 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie. Godzina zajęć trwa 60 minut.
5. Czas zajęć i przerw należy dostosować do możliwości i potrzeb uczestników.
6. Minimalny wymiar zajęć indywidualnych wynosi 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie. Godzina zajęć trwa 60 minut.
7. Informacja o zmianach w rozwoju uczestnika jest oceną opisową i dotyczy zmian w zakresie dużej i małej motoryki, aktywności własnej, koncentracji uwagi, współdziałania, tempa opanowywania nowych umiejętności, gotowości do kontaktów, umiejętności w zakresie samoobsługi, udziału w czynnościach porządkowych, dominującego nastroju i emocji i zachowań trudnych.

8. Informację o zmianach w rozwoju uczestnika śródroczną i roczną rodzice otrzymują dwa razy w ciągu roku szkolnego.
9. Wewnętrzne Zasady Oceniania nie dotyczą wychowanków zajęć.
10. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym na podstawie dokumentacji, w tym indywidualnego programu, nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

§ 23

1. W Szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stosowny wniosek, dotyczący udziału ucznia w zajęciach w formie pisemnego oświadczenia, składany jest przez rodziców ucznia.

§ 24

1. W Szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 mogą być prowadzone przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły.
3. Na początku roku szkolnego Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia Dyrektorowi.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców / prawnych opiekunów lub organizację dojazdu do szkoły, zorganizowana jest opieka świetlicowa, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńcza działalności szkoły.
2. Nauczyciel opieki świetlicowej prowadzi dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółową organizację opieki świetlicowej określa Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Warunki pobytu w szkole uczniów szkoły podstawowej specjalnej zapewniają im bezpieczeństwo.

§ 29

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku zajęć. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub psychologa oraz rodziców.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciel opieki świetlicowej - za uczniów przebywających pod jego opieką.

3. Jeżeli z ważnych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć, nauczyciel prowadzący zajęcia, wychowawca, Dyrektor lub Wicedyrektor może:
 - 1) na pisemną lub ustną prośbę rodziców zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodziców, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
 - 2) na wniosek nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, w takim wypadku:
 - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami;
 - b) uczeń musi być odebrany przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną.
4. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i samodzielnie, pod opieką rodziców, przewoźników wyjścia z budynku szkoły do domu.
5. Każdy uczeń na terenie budynku szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zawodach sportowych i innych określa regulamin wycieczek szkolnych.
7. Każda impreza, akademie w szkole musi być zgłoszona do Dyrektora. Odbyna się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel–organizator oraz nauczyciele, którym Dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
8. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora lub Wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
9. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły.
10. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.

Współpraca szkoły z rodzicami ucznia

§ 30

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. Jasełka, Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Festyn rodzinny itp.;
 - 4) włączanie rodziców w realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły;

- 5) włączanie w organizację imprez szkolnych;
 - 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych;
 - 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka;
 - 8) umożliwienie przeprowadzenia badań diagnostycznych ucznia przez zespół nauczycieli specjalistów.
2. Rodzice mają prawo do:
- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swojego dziecka;
 - 2) pełnego dostępu dla ich dziecka do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
 - 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
 - 4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
 - 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
- 1) wychowywać swoje dziecko w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
 - 2) wychowywać swoje dziecko w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać go;
 - 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dziecka w szkole;
 - 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych i rewalidacyjnych;
 - 5) włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności szkolnej;
 - 6) poświęcać swój czas i uwagę swojemu dziecku i jego szkole tak, aby wzmocnić jego wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania i rewalidacji;
 - 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
4. Rodzice mają prawo zwrócenia się do Dyrektora z wnioskiem o:
- 1) objęcie dziecka nauką religii;
 - 2) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem.

§ 31

Za udostępnianie rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 32

W celu zapewnienia uczniowi podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic ucznia przekazuje wychowawcy oddziału uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, przyjmowanych lekach, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Zasady rozstrzygania sporów

§ 33

1. Dla rozstrzygania sporów powstałych pomiędzy uczniami, ich rodzicami lub nauczycielami Dyrektor może powołać zespół mediacyjny w składzie uzależnionym od stron konfliktu, stosując następujące zasady doboru uczestników:

- 1) Rozstrzygnięciu konfliktu między uczniami uczestniczą: uczniowie (uczeń), pedagog szkolny lub psycholog, wychowawca klasy;
 - 2) W rozstrzygnięciu konfliktu między uczniami i nauczycielami uczestniczą: uczeń, nauczyciel, pedagog szkolny lub psycholog;
 - 3) W rozstrzygnięciu konfliktu między nauczycielami uczestniczą: nauczyciel, dyrektor;
 - 4) W rozstrzygnięciu sporu między pracownikami administracji i obsługi oraz uczniami uczestniczą: pracownik, uczeń, dyrektor;
 - 5) W rozstrzygnięciu sporu między pracownikami administracji i obsługi oraz nauczycielami uczestniczą: dyrektor, pracownik pedagogiczny, pracownik obsługi (administracji) oraz przedstawiciel Organu prowadzącego.
2. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada negocjacji opierająca się na wzajemnym poszanowaniu.
 3. Przebieg dyskusji w zespole mediacyjnym podlega protokołowaniu. Wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu.
 4. Protokoły z przebiegu negocjacji w zespole mediacyjnym pozostają w dokumentacji szkoły przynajmniej przez okres jednego roku, w ciągu którego mogą być udostępnione stronom konfliktu.
 5. Każda ze stron konfliktu może wnieść do Dyrektora w okresie 14 dni odwołanie od zobowiązań ustalonych przez zespół mediacyjny.

Organizacja dożywiania uczniów

§ 34

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła zapewnia organizację posiłków tj. drugich śniadań i obiadów.
2. Korzystanie z posiłków dostarczanych przez zewnętrzną firmę jest nieodpłatne.
3. Warunki korzystania z posiłków ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z firmą dostarczającą posiłki.
4. Środki na zakup produktów i gorących posiłków pochodzą ze środków otrzymywanej dotacji.

§ 35

1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda i terapeuci zwani dalej „specjalistami”.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć rewalidacyjnych, logopedycznych, i porad niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.
9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 36

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w formie:
 - 1) zajęć rewalidacyjnych;
 - 2) oddziaływań terapeutycznych psychologa;
 - 3) działań interwencyjnych i wspomagających w sytuacjach trudnych;
 - 4) porad, konsultacji, warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 5) i inne.
2. Godzina zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosi 45 minut.

§ 37

1. Szkoła współdziała z następującymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami zdrowia psychicznego;
 - 3) miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej;
 - 4) kuratorami sądowymi;
 - 5) sądem rodzinnym;
 - 6) powiatowym centrum pomocy rodzinie;
 - 7) inne.

§ 39

1. W Szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą wyższą.
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W szkole może działać wolontariat.

6. Członkiem Szkolnego Wolontariatu może być każdy pełnoletni uczeń.
7. Szkolnym Wolontariatem opiekują się nauczyciele.
8. Cele działania Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
 - 2) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym,
 - 3) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy społecznej na terenie szkoły i w środowisku lokalnym;
 - 4) promowanie idei wolontariatu.

§ 40

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII Szkoły Podstawowej Specjalnej.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez nauczyciela wychowawcę, który przygotowuje uczniów do wykonywania pracy zgodnej z ich predyspozycjami, w tym także do zatrudnienia wspomaganego.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi.

§ 57

1. W oparciu o Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne nauczyciele oceniają uczniów stosując ocenę opisową.
2. Bieżącej oceny opisowej nie dokonujemy w miesiącu wrześniu, ostatnim miesiącu nauki I półrocza i czerwcu danego roku szkolnego z wyjątkiem ucznia, któremu przedłużono okres nauki na kolejny rok szkolny - oceny bieżącej dokonuje się od września do czerwca włącznie.
3. Ocena opisowa dotyczy zachowania i osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu realizacji wymagań edukacyjnych zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.
5. [uchylono]
6. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania. W ciągu całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie motywuje uczniów do przestrzegania zasad zachowania, służy pomocą w ich stosowaniu.
7. Ocena zachowania uwzględnia respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Stosując w ocenie zachowania powyższe kryteria należy zwrócić uwagę na indywidualne predyspozycje i możliwości uczniów.

8. Kryteria oceniania zachowania ucznia obejmują określenia:
 - 1) zachowanie zgodne z normami społecznymi;
 - 2) zachowanie częściowo zgodne z normami społecznymi;
 - 3) zachowanie niezgodne z normami społecznymi (z uzasadnieniem).Przy ustaleniu oceny zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
9. Oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych są jawne dla rodziców ucznia. Na prośbę rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana rodzicowi na jego prośbę na terenie szkoły.
10. Ocenę opisową śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych i zachowania rodzice otrzymują dwa razy w ciągu roku szkolnego.
Ocena opisowa śródroczna i końcoworoczna przechowywana jest w teczce z dokumentacją ucznia.
11. Osiągnięcia uczniów z religii będą oceniane w skali cyfrowej na podstawie odrębnych przepisów.
12. W przypadku przedłużenia okresu nauki nie dokonuje się klasyfikowania, wpisuje się tylko frekwencję ucznia.

§ 58

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia (podczas zajęć) i jego rodziców nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach w trakcie zebrania i odnotowuje ten fakt w dokumentacji nauczyciela wychowawcy.
4. Nieobecność rodzica na zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku przekazania informacji rodzicowi w obowiązującym w szkole terminie.
5. Ucznia szkoły podstawowej można promować śródrocznie uwzględniając stopień realizacji zadań zawartych w IPET.
6. Na koniec roku szkolnego Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu lub niepromowaniu ucznia, na wniosek wychowawcy, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając realizację IPET i indywidualne osiągnięcia ucznia.
7. Nieklasyfikowania ucznia dokonuje się ze względu na przedłużenie okresu nauki, można również nie klasyfikować ze względu na frekwencję ucznia.

§ 59

1. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym:
 - 1) w szkole podstawowej:

- a) o jeden rok na I etapie edukacyjnym;
- b) o dwa lata na II etapie edukacyjnym.

Wniosek o przedłużenie okresu nauki wraz z uzasadnieniem wychowawca klasy przedstawia Radzie Pedagogicznej.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki – po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu udzielającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia – podejmuje Rada Pedagogiczna, nie później niż:
 - 1) w przypadku szkoły podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
3. Uczniowi, któremu przedłużono okres nauki na kolejny rok szkolny nie dokonuje się oceny końcowo rocznej (w roku podjęcia uchwały) i oceny śródrocznej następnego roku szkolnego z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. W przypadku przedłużenia okresu nauki oraz nieukończenia szkoły uczeń otrzymuje zaświadczenie.

§ 60

Dyrektor może wydać decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub wydać decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń lub zajęć wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa wyżej, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 61

1. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.
2. Na koniec roku szkolnego uczeń otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, z zastrzeżeniem § 59 ust. 4 Statutu.
3. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 62

1. Zajęcia zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Wewnętrzne Zasady Oceniania w kształceniu zdalnym na odległość obowiązują w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
4. Wewnętrzne Zasady Oceniania w kształceniu zdalnym na odległość mają charakter przejściowy.
5. Wewnętrzne Zasady Oceniania w kształceniu zdalnym na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 63

1. Komunikacja – wymiana informacji pomiędzy nauczycielami a uczniami i rodzicami odbywa się poprzez:
 - 1) kontakt telefoniczny z rodzicami i opiekunami prawnymi (rozmowy telefoniczne, wiadomości SMS-y, MMS-y), komunikatory portali społecznościowych, adresy poczty elektronicznej uczniów lub ich rodziców/ opiekunów prawnych, w trakcie których nauczyciele na bieżąco informują rodziców/ opiekunów prawnych o przesyłanych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez ucznia w domu;
 - 2) osobisty z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Zajęcia w formie kształcenia zdalnego na odległość mogą być prowadzone z wykorzystaniem:
 - 1) kart pracy w formie papierowej oraz materiałów plastycznych do wykonania prac samodzielnie, z częściową lub stałą pomocą rodzica lub opiekuna dostarczanych do domów uczniów;
 - 2) informacji w formie linków do kart pracy lub innych materiałów dydaktycznych zamieszczanych na stronie internetowej szkoły;
 - 3) informacji w formie linków do materiałów edukacyjnych i rewalidacyjnych zamieszczanych na Facebooku szkoły;
 - 4) linków do stron zawierających materiały edukacyjne przekazanych poprzez SMS-y, maile lub inne dostępne dla obu stron sposoby komunikacji na odległość;
 - 5) portali społecznościowych i innych komunikatorów umożliwiających bezpośrednie przeprowadzenie zajęć.

§ 65

1. Uczniem szkoły może być dziecko od 7 roku życia, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym z autyzmem.
2. Wychowankiem szkoły może być osoba w wieku od 3 do 25 lat z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szkole nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia: 20 roku życia – w przypadku szkoły podstawowej.
4. Uczniem szkoły może zostać dziecko będące obywatelem Ukrainy na podstawie oświadczenia rodzica lub osoby sprawującej opiekę nad nim po złożeniu do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 66

1. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapewnionych warunków bezpieczeństwa – ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania godności;
 - 3) podmiotowego traktowania;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 7) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) złożenia w formie pisemnej skargi do Dyrektora w przypadku naruszenia jego praw:
 - a) Dyrektor bada zasadność skargi i odpowiada na piśmie w terminie 7 dni,
 - b) uczniom służy prawo do odwołania się od tej decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni;
 - 9) bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do i ze szkoły.
3. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły oraz zdobywania wiedzy i umiejętności na miarę swoich możliwości.
4. W szczególności uczeń powinien:
 - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
 - 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne;
 - 3) aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu Szkoły, na miarę swoich możliwości;
 - 4) godnie reprezentować Szkołę;
 - 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 6) chronić własne życie i zdrowie;
 - 7) dbać o ład, porządek oraz wspólne dobro, m. in. o sprzęt, meble, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) postępować zgodnie z zasadami tolerancji;
 - 9) dbać o środowisko naturalne;
 - 10) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach szkolnych;
 - 11) przestrzegać zasad dbałości o estetykę i skromność ubioru szkolnego i wyglądu.
5. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych następuje według poniższych zasad:
 - 1) Uczeń nieobecny na zajęciach lekcyjnych jest obowiązany przedstawić wychowawcy oddziału usprawiedliwienie nieobecności w pierwszym dniu po powrocie do Szkoły;

- 2) Usprawiedliwienia sporadycznych nieobecności z powodu choroby lub ważnych spraw osobistych dokonuje rodzic/opiekun prawny w formie pisemnej lub telefonicznej.
6. Uczniowie mają zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole, a ponadto wykorzystywania ww. urządzeń w sposób naruszający dobro osobiste, zawodowe osób trzecich, jak również zakaz nagrywania, kopiowania, fotografowania i odtwarzania wypowiedzi, wizerunku innych osób bez ich zgody.

§ 67

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) szczególne osiągnięcia edukacyjne;
 - 2) wyróżniające zachowanie;
 - 3) osiągnięcia w konkursach;
 - 4) działalność na rzecz klasy lub Szkoły;
 - 5) osiągnięcia sportowe.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy, grupy wobec klasy lub grupy;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec klasy lub grupy;
 - 3) pochwała Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny lub podziękowanie dla rodziców / prawnych opiekunów za współpracę ze szkołą;
 - 6) nagroda rzeczowa za zaangażowanie w życie szkoły.

§ 68

1. Ucznia mogą spotkać konsekwencje niepożądanych zachowań za:
 - 1) nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
 - 2) zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia itp.;
 - 3) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.
2. Następstwa niepożądanych zachowań:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub grupy;
 - 2) upomnienie Dyrektora w obecności wychowawcy;
 - 3) wyłączenie ucznia, który otrzymał ustne upomnienie lub naganę Dyrektora, z uczestnictwa w wycieczkach i imprezach szkolnych.
3. Konsekwencje nie mogą naruszać nietykalności i godności ucznia.
4. Konkretnie konsekwencje ustala się biorąc pod uwagę w szczególności rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, stopień rozumienia zaistniałej sytuacji i aktualny stan emocjonalny ucznia.
5. Konsekwencje za niepożądane zachowania mogą być zastosowane tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
6. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić tylko w przypadku ucznia pełnoletniego:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) przeniesienia ucznia do innej placówki.

§ 69

1. Do Szkoły przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców na podstawie wydanego przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szkoła jest ogólnodostępna dla uczniów, których rodzice (prawni opiekunowie) pragną w niej kształcić swoje dzieci i akceptują jej Statut.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dostarczenia oryginału orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wypełnienia podania o przyjęcie dziecka odpowiednio do Szkoły Podstawowej;
 - 3) wypełnienia kwestionariusza dla rodziców.
4. Oprócz dokumentów wymienionych ust. 3 rodzice mogą dostarczyć inne posiadane opinie specjalistów.