

**Procedura w przypadku, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub gdy realizuje ten obowiązek niesystematycznie w Niepublicznej Szkole Specjalnej Przynośząjącej do Pracy/ Niepublicznej Szkole Podstawowej Specjalnej prowadzonej przez Siostry Franciszkańki w Ludwikowicach Kłodzkich**

1. Na początku każdego miesiąca (X-VI) wychowawcy klas uzupełniają dane dotyczące realizacji obowiązku szkolnego dla każdej klasy.
2. Wychowawca egzekwuje od rodziców/prawnych opiekunów postanowienia zawarte w statucie szkoły dotyczące usprawiedliwiania nieobecności ich dzieci w szkole.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, który nieregularnie uczęszcza do szkoły.
4. Wychowawca zgłasza do pedagoga szkolnego fakt nieregularnego uczęszczenia dziecka do szkoły oraz przedłużającą się (powyżej 2 tygodni), nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w szkole i wspólnie ustalają następne działania, o których informują dyrektora szkoły.
5. Wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów do osobistego stawienia się w szkole (wpis w zeszycie korespondencji ) w celu wyjaśnienia powodu nieobecności. W obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora, przeprowadza rozmowę na temat absencji ucznia/uczennicy. Rodzice zostają zobowiązani do przypilnowania dziecka i poprawy sytuacji w zakresie systematyczności uczestniczenia syna/córki w zajęciach. Ze spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa.
6. W przypadku braku poprawy frekwencji, pedagog wystosowuje pisemne upomnienie do rodziców/prawnych opiekunów ucznia, powiadamia ich o możliwości nałożenia kary administracyjnej przez właściwy organ.
7. Kolejnymi krokami są: pisemne powiadomienie policji, skierowanie sprawy do sądu lub wdrożenie postępowania administracyjnego przez właściwy organ.